

# **CONSEIL INTERUNIVERSITAIRE DE BUKAVU C.I.U.B.**

B.P. 854 Bukavu, R.D. Congo. B.P. 203, Cyangugu, Rwanda. Email : [ciub\\_secretariatexecutif@yahoo.fr](mailto:ciub_secretariatexecutif@yahoo.fr)  
-----

**Projet pilote CIUB  
d'appui à l'amélioration de la qualité de l'enseignement  
à l'enseignement supérieur et universitaire  
(2003-2005 : 2 ans)**

**soumis à EED/Allemagne**

Bukavu, avril 2003

# **CONSEIL INTERUNIVERSITAIRE DE BUKAVU C.I.U.B.**

B.P. 854 Bukavu, R.D. Congo. B.P. 203, Cyangugu, Rwanda. Email : ciub\_secretariatexecutif@yahoo.fr

---

## **INTRODUCTION GENERALE**

Le CIUB est un organisme de coopération universitaire mis en place, en avril 1998, par les institutions d'enseignement supérieur et universitaire de Bukavu. La première activité initiée par cette structure a consisté en une réflexion sur la relance de l'enseignement supérieur et universitaire en République Démocratique du Congo en juin 1998. Aujourd'hui, les institutions d'enseignement supérieur et universitaire qui forment le CIUB sont :

2. le Centre Universitaire de Bukavu (C.U.B.),
3. l'Institut Supérieur de Développement Rural de Bukavu (I.S.D.R./Bukavu),
4. l'Institut Supérieur Pédagogique de Bukavu (ISP/Bukavu),
5. l'Institut Supérieur des Techniques Médicales de Bukavu (I.S.T.M./Bukavu),
6. l'Université Catholique de Bukavu (U.C.B.),
7. l'Université Evangélique en Afrique (U.E.A.).

La finalité du CIUB est de canaliser toutes les activités de coopération interuniversitaire des institutions membres en vue de concourir à une meilleure contribution de l'enseignement supérieur et universitaire et à la reconstruction nationale de la R.D. Congo, notamment en mettant sur le marché de l'emploi des produits bien formés, revalorisés et compétitifs.

Le CIUB vise à renforcer les capacités de travail en synergie des institutions membres afin de mieux réaliser les projets et les programmes d'action d'amélioration des conditions générales de vie et de travail des populations cibles et de la société en général.

Les domaines prioritaires d'intervention du CIUB portent sur :

- la formation des formateurs (bourses de maîtrises pour des études interdisciplinaires en faveur du personnel scientifique, bourses de doctorat, bourses de stage, appui à des séminaires, des ateliers, des colloques, des conférences scientifiques, ...) ;
- la mise en place et l'équipement d'une grande bibliothèque inter universitaire ;
- la mise en place des laboratoires des sciences de base ;
- la recherche scientifique interdisciplinaire (appui à des projets conjoints de recherche ou de formation, bourses pour des chercheurs résidents locaux provenant des Etablissements membres du CIUB) ;
- les missions d'enseignement ;
- l'équipement, les infrastructures et la logistique ;
- la prise en charge du Secrétariat Exécutif.

Ce choix des domaines d'intervention rencontre les besoins des institutions membres du CIUB. Il répond aux questions d'ordre géopolitique et stratégique qui concernent la situation de la ville de Bukavu à l'Est de la République Démocratique du Congo. En effet, la ville de Bukavu, bien qu'au cœur d'une région à démographie galopante, est restée longtemps coupées des pools universitaires de Kisangani, de Kinshasa et de Lubumbashi en RD.

Congo. Elle a peu hérité des investissements publics au niveau des infrastructures universitaires. Enfin, dans le contexte actuel, les infrastructures de certains établissements (ISP et UEA) ont été endommagées par les deux guerres ( 1996 et 1998) suite à l'occupation militaire. Les autres établissements n'ont pas été entièrement épargnés. Pourtant, les Etablissements d'enseignement supérieur et universitaire du Kivu et de Bukavu, en particulier, travaillent et contribuent à fournir à la R.D. Congo et à tous les pays de Grands Lacs et d'Afrique de l'Est des cadres formés dans des domaines spécifiques (Mathématique, Physique, Chimie, Géographie, Biologie, Agronomie, Médecine, Economie, Droit, Sociologie, Sciences politiques et Administratives, Théologie, Anglais, Français, Histoire, Planification, Développement Rural, Sciences infirmières, Santé publique).

## **JUSTIFICATION DU PROJET CIUB**

Par rapport à l'objectif global d'améliorer la qualité de la formation dans les institutions de l'ESU au Kivu, certains mécanismes d'amélioration de la qualité de la formation ont été dégagés à l'occasion du forum universitaire Kivutien sur « la qualité de la formation dans les institutions d'enseignement supérieur », organisé par le CIUB du 24 au 26 juillet 2002 à Bukavu.

Par rapport aux objectifs spécifiques, il a été relevé :

8. l'identification des besoins de la qualité de la formation à partir d'une analyse critique du fonctionnement et de l'organisation des Etablissement de l'enseignement supérieur et universitaire ;
9. l'identification des stratégies et des axes pour un programme d'actions prioritaires, notamment l'identification et l'analyse des besoins, la conception d'une vision globale et formalisée du Conseil Interuniversitaire de Bukavu (C.I.U.B.) ;
10. l'identification des activités capables de promouvoir la qualité de la formation, à savoir la formation des formateurs, des programmes de contacts avec l'environnement, les recherches individuelles et collectives répondant aux besoins et aux aspirations de la société et à la gestion durable du milieu, des recherche – actions, etc ;
11. l'identification des besoins et des problèmes généraux de la société du Kivu par rapport aux filières organisées dans les établissements de l'ESU au Kivu :
  - a) la malnutrition et l'insécurité alimentaire,
  - b) l'insuffisance des soins de santé,
  - c) l'insuffisance d'emploi,
  - d) la précarité de l'habitat, notamment du personnel à l'ESU et des étudiants,
  - e) la dégradation totale de l'environnement, l
  - f) la destruction du tissu économique,
  - g) la vétusté et le délabrement des infrastructures de communication,
  - h) la carence en fournitures énergétiques,
  - i) la forte pression démographique,
  - j) la carence des terres dans le Kivu montagneux,
  - k) la crise du système éducatif et des valeurs morales,
  - l) la mauvaise gouvernance et l'incapacité de gestion,
  - m) la dégradation des sites touristiques et des réserves naturelles ;
12. la détermination de quelques mécanismes généraux de recherche action, notamment, l'analyse des problèmes sectoriels de la société, la conception des projets de recherche avec les acteurs significatifs de la base, la mise en application des résultats et leur suivi.

Par rapports aux résultats attendus, nous pouvons énumérer :

- les critères de qualité de la formation qui ont été déterminés, à savoir : la durabilité, l'efficacité, l'efficience, la pertinence, la moralité ;
- quelques axes de collaboration inter- institutionnelles et inter professionnelles ont été précisés à savoir la mobilité structurée des enseignants, l'harmonisation des cours, les recherches concertées inter institutionnelle et interuniversitaire, l'organisation conjointe de certaines filières ;
- quelques actions concrètes et des stratégies pour l'amélioration de la qualité de la formation ont été définies, notamment :
  - l'approche participative,
  - les méthodes pédagogiques créatives,
  - la définition de l'identité des institutions,
  - Le renforcement des centres de recherche ;
  - L'érection d'une bibliothèque et des laboratoires inter universitaires ;
  - La définition d'une politique d'utilisation solidaire des infrastructures disponibles
  - l'identification des aspirations socioéconomiques, politiques et culturelles de la société,
  - l'inventaire des ressources humaines ; à cet effet, sera élaboré un catalogue des ressources humaines dans les institutions de l'enseignement supérieur et universitaire membres du CIUB (CUB, ISDR, ISP, ISTM, UCB, UEA) ou de l'espace du CIUB (ULPGL, CUEG, ISGEA/Goma et Bukavu, ISECOF, Université Adventiste de Lukanga, ISP/Butembo, UCG/Butembo, Université Officielle du Burundi, UNR Campus de Butare, Université de Ngozi) :
    - grade : Professeur, Chef de Travaux, Assistant ,
    - spécialité,
    - domaine de recherche,
    - publications et travaux rédigés,
    - participations aux séminaires, colloques, symposium, forum ou autres échanges inter universitaires,
    - projets ou programmes de recherches et services à la communauté,
    - cours et travaux pratiques assurés.

L'objectif premier **de ce catalogue** est une lecture critique des projets, des programmes de recherche et des services à la communauté et qui sont animés par le personnel académique et scientifique des institutions membres ou de l'espace du CIUB.

Le second objectif consiste à utiliser ces données et à les diffuser auprès d'autres partenaires universitaires du Nord (Universités, Institut supérieur, Organismes de recherches, ou bailleurs de fonds) qui ont l'un ou l'autre projet ou programme de recherche ou services à la société inscrit dans leurs activités et capables de développer une coopération universitaire personnalisée avec le personnel académique et scientifique sérieux repérés à travers le catalogue des institutions membres ou de l'espace du CIUB.

Le troisième objectif consiste à connaître les projets et programmes de recherches et des services à la société qui focalisent l'attention du personnel académique et scientifique des institutions au Kivu.

Par rapport à la formation des formateurs, une des recommandations a consisté à l'organisation sur place de la formation du troisième cycle. A cet effet, les compétences académiques locales repérés dans les institutions membres ou de l'espace du CIUB devraient être valorisées en partenariat avec les Universités et Instituts supérieurs du Nord

organisant des programmes similaires de troisième cycle ( DES, de Maîtrise et conduisant à des thèses de doctorat). Dans cet exercice, un accent sera accordé à des recherches répondant aux aspirations socioéconomiques et culturelles de la société et à une gestion durable des ressources naturelles du milieu.

En s'inspirant du modèle belge (cours internationaux de DES et de Maîtrise ou de stages internationaux), deux ou trois universités ayant les compétences académiques peuvent organiser sur place une telle formation. Une des institutions pourra assurer la gestion administrative et académique sous la responsabilité d'un Professeur. Les candidats pourront suivre les cours dans les institutions hébergeant les professeurs et qui offrent les locaux et les laboratoires (s'ils existent).

Le programme de 3<sup>ème</sup> cycle prendrait en charge les prestations horaires des professeurs, la location des locaux des Etablissements, les services des laboratoires, la bourse des candidats, la mobilité des candidats d'un Etablissement à l'autre, l'abonnement aux bibliothèques, à une mutuelle de santé. Les obligations des candidats seraient clairement définies dans les contrats de bourses.

La qualité de la formation est un concept global qui implique un espace des relations imprégnées de respects et de sérénité dans l'esprit de tous les bénéficiaires qui sont en même temps des acteurs ou des partenaires de la dynamique universitaire : personnel académique, scientifique et administratif, étudiants, société.

En ce qui concerne le dossier **d'éducation civique**, à la paix, aux droits humains et à la bonne gouvernance à travers l'action des enseignants de l'école secondaire, « le projet d'appui et d'intégration de la culture et des pratiques citoyennes à la paix , aux droits humains et à la bonne gouvernance dans les écoles du Sud-Kivu, en RD Congo » constitue une action pilote sur cette question à expérimenter sur deux ans. il pourra déboucher sur un programme sur ce volet.

Cette phase expérimentale de deux ans pourrait alors être extensible sur une période de trois ans et profiter de la mise en relation avec les autres partenaires qu' EED soutient au Nord Kivu et au Rwanda. Le partage des expériences pourrait ouvrir à des perspectives d'amélioration de cette initiative.

## CONTENU DU PROJET PILOTE

- Planification
- Recherche sur l'apport des universités de l'espace du CIUB au savoir universel (Catalogue)
- CIAP
- Education civique

## **CHAPITRE 1 :**

### **PLANIFICATION DES ACTIVITES D'AMELIORATION DE LA QUALITE DE LA FORMATION A L'ESU AVEC LE CONSEIL INTERUNIVERSITAIRE DE BUKAVU**

#### **1.1. CONTEXTE ET JUSTIFICATION**

Le Forum Universitaire Kivutien sur la qualité de la formation à l'enseignement supérieur et universitaire ( 24-26 juillet 2002) vient de dégager un ensemble d'éléments descriptifs du contexte dans lequel se déploient les institutions membres du CIUB. En effet, de 1971 à 2001, les effectifs des étudiants sont passés de 1215 à 6900 .

Pendant que les effectifs sont en progression, les conditions générales de formation et des enseignements sont en constante dégradation suite aux facteurs ci-après :

- l'insuffisance et dégradation des infrastructures et des équipements .
- 13. l'insuffisance des professeurs (33 seulement) par rapport aux besoins et à l'encadrement efficace du personnel scientifique (205 assistants et 100 chefs de travaux).
- 14. les difficultés ou l'incapacité des chefs de Travaux et Assistants à accéder aux études de troisième
- 15. inexistence des programmes de recherche et des service à la communauté.
- 16. l'insuffisance voir absence d'ouvrages récents dans les bibliothèques locales
- 17. le sous-équipement des laboratoires disponibles ;
- 18. le pléthore des effectifs des étudiants
- 19. l'absence de matériels didactiques modernes au service de l'enseignement,
- 20. les difficultés d'accès à l'information scientifique, faute d'outil Internet.
- 21. la dégradation des valeurs morales, politiques et civique
- 22. l'inadéquation entre l'enseignement organisé et les aspirations socio-économiques des populations.
- 23. le manque des subsides de l'Etat et l'abandon des charges de fonctionnement des institutions universitaires aux parents dont la contribution reste insignifiante par rapport aux exigence de la formation et des recherches scientifiques.

En tant que cadre de concertation et d'appui de la coopération universitaire locale, le forum avait formulé une série des recommandations que le CIUB devrait traduire en acte pour apporter des solutions aux problèmes relevés ci-dessus et améliorer ainsi la qualité de la formation et des enseignements dans les institutions membres. La coopération et le partenariat avec l'EED peut permettre au CIUB de remplir ce mandat.

Pour que cette coopération ait un impact visible sur l'enseignement, la recherche, les services à la communauté, le développement démocratique et la promotion des pratiques citoyennes, l'environnement et le développement durable au Kivu, elle doit reposer sur des actions prioritaires clairement identifiées et partagées dans le cadre de ce partenariat.

C'est cette préoccupation qui dicte les objectifs de ce projet.

#### **1.2. OBJECTIFS DE LA MISSION**

- 24. Définir des actions d'appui à mener avec et/ ou en faveur des institutions membres (domaines, objectifs, activités, responsabilités, résultats attendus, impact de l'action sur la société).

25. Evaluer les capacités et les besoins pratiques prioritaires du CIUB par rapport aux actions d'appui arrêtées.

### 1.3. RESULTAT CONCRET ATTENDU :

- un programme CIUB d'appui à court, à moyen et long terme aux institutions membres est monté.

### 1.4. METHODOLOGIE

- Une enquête dans les institutions membres et de l'espace du CIUB (Nord Kivu, Maniema et région des Grands Lacs)
- analyse des forces et faiblesse des institutions membres du CIUB ou de l'espace du CIUB
- Analyse des opportunités et des menaces de l'environnement
- Définir des stratégies d'action en s'appuyant sur les résultats du forum (24-26 juillet 2002)
- Un atelier de planification

### 1.5. CALENDRIER :

	Période	activités	Durée	Intervenant
1.	septembre à octobre 2003	Préparation méthodologique et réalisation de l'enquête à travers les institutions et analyse du contexte (Terrain :	58 jours	
	novembre 2003	Atelier de restitution et planification avec les institutions d'enseignement supérieurs et universitaires cibles en recourant à la méthode de planification des interventions par objectifs pour :	7 jours	
	Décembre à Janvier 2003	Elaboration du budget et finalisation du dossier du programme ciub avec une équipe restreinte.	10 jours	
		Total	75 jours	

### 1.6. BUDGET :

N°	Libellé	Montant en \$ US
6.1	<b>Préparatoire d'enquête et analyse du contexte menés par le staff CIUB</b>	
	6.1.1.Préparation enquêtes	600,00
	6.1.2.Frais des voyages des visites de terrain	
	6.1.1.1. Frais de transport :	
	à Bukavu : location voiture 30 \$/jr x 15 jrs =	450,00
	à Bukavu-Goma (A/R) : tickets bateau : 2 x2 x 20)	80,00
	à Bukavu-Butembo (A/R) : avion (2 x 2 x 200)	800,00
	à Bukavu-Kindu (A/R) :tickets avion et bateau via Goma : (2 x 2 x 150)	600,00
	à Bukavu-Bujumbura-Ngozi (A/R) : tickets avion et voiture : 2 x 400,00	800,00

	6.1.1.2. Frais de séjours en dehors de Bukavu : 2 x 50 \$ x 25 jours =	2.500,00
	6.1.3. Frais de sondage du contexte: 10 jours x 30 \$/jour =	300,00
	6.1.4. Frais de production du rapport provisoire (rédaction, saisie, impression, multiplication, distribution) :	500,00
	<b>Sous total 6.1.</b>	<b>6.630,00</b>
<b>6.2.</b>	<b>Frais d'organisation de l'atelier de planification (5 jours) :</b>	
	6.2.1. Préparation atelier PIPO :	200,00
	6.2.2. Voyages des participants	
	Butembo - Bukavu A/R : Ticket avion : 3 x 400,00 \$ =	1.200,00
	Goma – Bukavu : bateau A/R : 2 x 40,00 \$ =	80,00
	Bujumbura – Bukavu A/R : ticket avion : 1 x 250,00 \$	250,00
	Ngozi –Bujumbura – Bukavu A/R : 1 x 400,00 \$	400,00
	Butare-Bukavu (véhicule) A/R : 1 x 30,00 \$	30,00
	Kindu-Goma-Bukavu A/R : avion - bateau 1 x 300,00	300,00
	Allemagne-Bukavu A/R : 2 experts	Voir EED
	<i>Sous total voyages :</i>	<i>2.460,00</i>
	6.2.3. Logement, restauration et transport local	
	6.2.3.1. Logement et restauration : 30 \$ x 35 pers. x 7 =	7.350,00
	6.2.3.2. Logement et restauration pour le secrétariat/5 personnes : 30 \$ x 5 x 10 jrs =	1.500,00
	6.2.3.3. Pause café	500,00
	6.2.3.4. Transport local : 80 \$/jour x 10 jrs =	800,00
	<i>Sous total</i>	<i>10.150,00</i>
	<b>Sous total 6.2.</b>	<b>12.610,00</b>
<b>6.3.</b>	<b>Appui conseil à la budgétisation et à la production du rapport final</b> (staff CIUB, 2 experts EED et 1 homologue congolais) :	
	Logement et restauration : 2 jrs x 8 personnes x 30 \$ =	<b>480,00</b>
<b>6.4.</b>	<b>Frais de documentation :</b>	<b>1.000,00</b>
<b>6.5.</b>	<b>Frais Honoraires des consultants</b>	
	6.5.1. Experts EED	Voir EED
	6.5.2. Homologue local : 100 \$/jrs x 7 jours =	<b>700,00</b>
<b>6.6.</b>	<b>Frais de communications (poste, Email, téléphones, fax, courses) :</b>	<b>600,00</b>
<b>6.7.</b>	<b>Secrétariat et production rapport</b>	
	6.7.1. Location/amortissement des machines de bureau :	450,00
	6.7.2. Matériel pédagogique et fournitures diverses	600,00
	6.7.3. Paiement de 5 secrétaires	500,00
	6.7.4. Impression, publication du rapport et transmission :	2.000,00
	6.7.5. Reportages (photos, filmage, etc.)	400,00
	<b>Sous total</b>	<b>3.950,00</b>
<b>6.8.</b>	<b>Imprévus (5% x 25.970,00) :</b>	<b>1298,50</b>
	<b>Total général</b>	<b>27.268,50</b>

## 1.7. FINANCEMENT :

Coût total du projet :

- Participation locale :
- Subvention sollicitée :

**27.268,50 \$ US**

**2.268,50 \$ US**

**25.000,00 \$ US**



## **Annexes :**

### **1. Canevas d'orientation de l'enquête**

1. Fonctionnement des institutions (apprécier la pertinence de la mission, les objectifs et les stratégies des institutions par rapport au contexte, aux besoins et aux aspirations socio-économiques et culturelles de la société; apprécier la capacité des institutions à réaliser leur mission et leurs activités; apprécier le fonctionnement des organes et les relations entre les membres et avec le CIUB),
2. Faire un inventaire des activités et des programmes menés par les institutions,
3. Sélectionner les activités prioritaires,
4. Analyser les problèmes de cette activité,
5. Analyser les solutions.
6. Apprécier le niveau actuel des institutions encadrées par le CIUB en terme des ressources humaines, des projets/programmes de recherche, d'infrastructures, d'équipements, des centres d'application, des laboratoires, des bibliothèques, d'infrastructure récréative, des supports didactiques, de logement des enseignants et des étudiants, des services à la société, etc.
7. Un atelier de restitution de l'évaluation et de la planification des activités du projet avec 1 ou 2 délégués de EED et d'un homologue congolais pour dégager la pertinence des actions à mener et des stratégies de réalisation et de suivi :
  11. analyse des problèmes
  12. actions réponses aux problèmes soulevées
  13. mécanismes de suivi et de gestion
  14. montage du dossier.

### **- Liste des institutions à enquêter :**

Atelier avec les institutions membres du CIUB et de l'espace du CIUB : Il s'agit de 35 participants provenant de 6 institutions de l'ESU membres du CUB (18), du Secrétariat Exécutif du CIUB (5), des experts (3) et des invités : Université Adventiste de Lukanga (1), Université Catholique de Graben (1), ISP/Butembo (1), Centre Universitaire de Goma (1), Centre Universitaire de Kindu (1), Université Libre des Pays de Grands Lacs (1), Université Officielle du Burundi (1), Université de Ngozi (1) et Université Nationale du Rwanda à Butare (1).

## Chapitre 2

### RECHERCHES SUR LA CONTRIBUTION DES INSTITUTIONS D'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ET UNIVERSITAIRE DE L'ESPACE DU C.I.U.B. AU SAVOIR UNIVERSEL

#### 2.1. CONTEXTE ET JUSTIFICATION

- a) Présentation sommaire des institutions :
- b) Identification des filières organisées (facultés, sections, options)

#### 2.2. OBJECTIFS

- a) Identifier les universités, les centres de recherche et autres organisations du Nord et du Sud Kivu qui sont actifs dans la formation supérieure, universitaire et recherche scientifique
- b) Inventorier les documents et études scientifiques existants : il s'agit de faire un inventaire ( et une collecte) aussi complet que possible de la documentation produite au Nord et Sud Kivu en matière de recherche scientifique :
- c) Analyser la documentation scientifique produite localement et en évaluer la qualité
- d) Dégager la typologie et les thématiques récurrentes
- e) Faire l'état de la recherche dans les différentes filières des institutions de l'enseignement supérieur et universitaires ciblées : pertinence, pragmatisme, utilité, impact sur le développement, permanence, etc .
- f) Dégager les principaux apports universels et les perspectives
- g) Monter un programme inter universitaire de recherche-action pour le développement du Nord-Kivu et du Sud-Kivu

#### 2.3. RESULTATS ATTENDUS

- la production d'un rapport sur l'état de lieu des travaux de recherche entrepris localement : une bibliographie aussi exhaustive que possible des documents existants, accompagnée d'une analyse qualitative de chaque document,
- la production d'un rapport sur la connaissance et la maîtrise des outils théoriques et des méthodes de travail utilisé par ceux qui font ou ont fait des recherches
- la production d'une analyse sur la pertinence des thèmes de recherche et le degré ou l'effort d'objectivité dans les travaux réalisés.
- l'organisation d'un colloque de restitution aux universités, centres de recherche et organisation sur l'état de la recherche et leur contribution au savoir universel des institutions scientifiques du Nord Kivu et du Sud-Kivu .
- les axes d'un programme de recherche action inter universitaire pour la promotion du développement du Kivu sont tracés.
- l'élaboration et la production d'un catalogue des projets, des programmes de recherche et des services à la communauté , d'une biographie du personnel académique et scientifique des institutions membres ou de l'espace du CIUB. Ce catalogue facilite les partenaires universitaires du Nord (Universités, Institut supérieur, Organismes de recherches, ou bailleurs de fonds) à développer des coopérations universitaires personnalisées avec les scientifiques locaux des institutions membres ou de l'espace du CIUB. Les projets et programmes de recherches et des services à la société du personnel académique et scientifique des universités et centres de recherches au Kivu sont mieux connus.

## 2.4. DEMARCHES METHODOLOGIQUES

- Développer les questionnaires et les outils de travail permettant une collecte des informations bien systématisées : il s'agit de mettre au point des grilles (de contact avec les institutions ; de récolte des données sur chacune d'elles et les filières et/ou domaines de recherche organisés ; de dépouillement ; etc.),
- Analyse de la documentation récoltée : dépouillement et analyse critique selon une grille mise au point ,
- Etude comparative des contenus (des orientations et thèmes développées) par rapport aux enjeux de développement pour en apprécier l'impact., la pertinence, l'efficacité.
- Rédaction des rapports préliminaires des recherches faites par filière
- Préparer une réunion finale au cours de laquelle les résultats du travail seront présentés aux acteurs pour une validation auprès des scientifiques.
- Tenir un atelier de validation des résultats par les acteurs des différentes filières et domaines de recherches,
- Rédaction de la version finale
- Publication du document final
- Mise au point d'un programme de suivi des recommandations de l'atelier

## 2.5. ACTIVITES

### 2.5.1. Investigation

- Mise au point des termes de référence de la recherche et des chercheurs et des grilles de collectes et traitement des données
- Identification des organisations et des centres de recherches ou universités ;
- Inventaire et analyse des recherches réalisées par filière
- Collecte des informations sur la documentation produite dans les filières identifiées et organisées
- Enquêtes à travers les principaux centres et institutions de recherche, leurs filières de formation et les domaines de recherche organisés par filière,
- inventaire des ressources humaines et des domaines de recherches par filière

### 2.5.2. Traitement des données

- Inventaire des documents de recherches scientifique existants,
- Analyse des documents trouvés,
- Production de la typologie des thématiques récurrentes par filière ou domaine de recherche
- Evaluation des capacités de recherche produite localement par filière et par domaine dans les institutions
- Identification des apports au savoir universel et des stratégies d'efficacité

### 2.5.3. Publication et diffusion du document de la recherche

### 2.5.4. Organisation d'un colloque sur la contribution des universités du Kivu au savoir universel et à la promotion du développement durable

### 2.5.5. Montage d'un programme inter universitaire de recherche-action par filière.

## 2.6. CALENDRIER : 12 mois

- deux mois de préparation des enquêtes et de production du protocole de recherche ;
- six mois d'enquête à travers les institutions d'enseignement supérieur et universitaire, centre de recherche et autres organisations et églises ;

- quatre mois de préparation, tenue du colloque de restitutions des résultats pour une validation scientifique auprès des scientifiques et des acteurs de développement au Nord et au Sud-Kivu et de production du rapport final.

## 2.8. BUDGET :

La réalisation de ce projet exige un certain nombre des moyens humains et matériels qui sont budgétisés ci-dessous.

N°	Libellé	Montant (\$ US)
	<b>I. FRAIS D'INVESTIGATION</b>	
1.1	Préparation des enquêtes	2000,00
1.2	Frais de transport :	
	à Bukavu : location voiture 30 \$/jr x 60 jrs =	1800,00
	à Bukavu-Goma (A/R) : tickets bateau : (2 x2 x 20)	80,00
	à Bukavu-Butembo-Beni (A/R) : avion (1 x 2 x 200) + véhicule (20 x2)	440,00
	à Bukavu-Uvira (A/R) :ticket véhicule (1 x 2 x 10)	20,00
1.3	Frais de séjour en dehors de Bukavu : 4 x 40 \$ x 60 jrs (à Butembo et Goma)	9600,00
1.4	Frais de secrétariat et production des rapports	2500,00
1.5	Frais de documentation	2000,00
1.6	Frais Honoraires des consultants : 6 x 60 \$/jr x 60 jrs	21600,00
1.7	Frais de communications (poste, Email, téléphones, fax, courses) :	500,00
1.8	Matériel pédagogique et fournitures diverses	500,00
1.9.	Frais de connections Internet, de création d'un site Web et d'accès au réseau Documentaire International de la Région des Grands Lacs : matériel, PC, abonnement sur 2 ans, logiciels, expertise d'installation, personnel de suivi	25.000,00
	<b>Total</b>	<b>66.040,00</b>
	<b>II. FRAIS D'ORGANISATION DU COLLOQUE SUR LA CONTRIBUTION DES INSTITUTIONS DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR UNIVERSITAIRE DU KIVU AU SAVOIR UNIVERSEL ET A LA PROMOTION DU DEVELOPPEMENT DURABLE (trois jours)</b>	
2.1	<b>Préparation de préparation</b>	<b>2280,00</b>
	- réunions et missions à Goma, Butembo-Beni, Ngozi	1480,00
	2.1.2.Travaux de secrétariat : i) la production des documents de travail, ii) les invitations, iii) l'aménagement des lieux de la rencontre	500,00
	2.1.3. communications, contacts et diverses réservations (avions, bateaux, logement)	300,00
2.2	<b>Voyage des participants et transport local</b>	<b>5660,00</b>

	2.2.1. Voyage aller/retour par avion - Europe - Bukavu (2 billets) : - Kampala Bukavu (1 billet TMK) : - Bujumbura-Bukavu ( 1 billet TMK) : - Beni-Bukavu (1 billet TMK) : - Butembo-Bukavu (2 billet TMK) - Kindu-Bukavu (2 billets )	2800,00 500,00 300,00 500,00 800,00 300,00
	2.2.2. Voyage par bateau Lady Nadia Goma-Bukavu (4 billets) :	200,00
	2.2.3. Transport local	560,00
2.3	<b>Logement et restauration</b>	<b>10300,00</b>
	3.1. Logement et restauration de 8 participants non résidents (invités extérieurs) : 15 x 50,00 x 5 jours	3750,00
	3.2. Restauration de 35 participants : 35 personnes x 10 \$/jr x 3 jrs =	1050,00
	3.3. Restauration pour le Secrétariat/5 personnes (avant/préparation pratiques, pendant les travaux, après rédaction, production des documents et rapport final) :	500,00
	3.4. Pause café	200,00
	3.5. Location salle et accessoires	300,00
	3.6. Perdiem des participants : 30 \$/jour x 3 jours x 50 =	4500,00
2.4	<b>Travaux proprement dits</b>	<b>3100,00</b>
	4.1. Honoraires des communications : 13 x 100 \$/communication =	1300,00
	4.2. Honoraires de l'Equipe pédagogique	800,00
	4.3. Honoraires pour le Bureau du colloque (président et rapporteur général)	1000,00
2.5	<b>Secrétariat</b>	<b>1600,00</b>
	5.1. Fournitures de bureau : papiers, fardes, stylos scotch, feutres, Flip Shart, macarons, cartables, ...)	800,00
	5.2. Location et amortissement des machines des bureaux (ordinateurs, copieurs)	300,00
	5.3. Paiement de 5 secrétaires	500,00
2.6	<b>Couverture médiatique :</b> (communiqués, journalistes, photographes, cameraman, etc))	<b>400,00</b>
2.7	<b>Communications</b>	<b>500,00</b>
2.8	<b>Séances d'ouverture et de clôture</b>	<b>500,00</b>
	8.1. Ouverture	200,00
	8.2. Clôture	300,00
2.9	<b>Production, impression et publication du rapport final</b>	<b>5000,00</b>
2.10	<b>Suivi du colloque :</b> - élaboration d'un programme interuniversitaire de recherche action sur la contribution des Universités et centre de recherche au développement du Kivu et au savoir universel - rédaction, saisie, impression et publication du rapport final - communication, correspondances et autres démarches de suivi	<b>2500,00</b>
	<b>Sous total II</b>	<b>31840,50</b>
	<b>III. Frais de gestion : 0,035 x 72880,00 \$ =</b>	<b>3425,80</b>
	<b>IV. Imprévus : 0,035 x 72880,00 \$ =</b>	<b>3425,80</b>
	<b>Total général</b>	<b>104731,60</b>

## 10. SOURCES DE FINANCEMENTS

	Rubrique	Montant en \$ US
		<b>An 1</b>
	<b>Coût total du projet</b>	104731,60
<b>1</b>	Participation locale ( 5%) :	5236,58
<b>2</b>	<b>Fonds sollicité à EED</b>	<b>99945,02</b>

## Chapitre 3 :

# CENTRE INTERUNIVERSITAIRE D'ANIMATION PEDAGOGIQUE (C.I.A.P.)

## 3.1. CONTEXTE ET JUSTIFICATION

Le problème de formation et de recyclage des enseignants en cours d'emploi ne date pas d'aujourd'hui. Après avoir délivré les premiers diplômes de Gradués en Enseignement en juillet 1968, l'Institut Supérieur Pédagogique de Bukavu (ISP-Bukavu) a réalisé la nécessité d'assurer la formation en cours d'emploi aux enseignants. L'ISP a voulu concrétiser ainsi l'Article 2 de l'Ordonnance -loi n° 71/252 du 11 septembre 1971 qui assigne aux Instituts Supérieurs Pédagogiques des objectifs de perfectionnement des maîtres et professeurs de l'enseignement primaire et secondaire de la Province où ils doivent œuvrer. Cette initiative remonte à l'année 1979.

Conformément à l'esprit de cette Ordonnance - loi, l'ISP a conçu des projets ECOLES ANTENNES DE L'ISP-BUKAVU. Ce projet concernait un certain nombre d'Instituts d'enseignement secondaire utilisant les anciens étudiants de l'ISP-Bukavu.

Une équipe mobile de professeurs de l'ISP effectuait des missions d'enseignement et d'encadrement pédagogique au sein des écoles antennes de l'ISP Bukavu. Cet encadrement pédagogique ne profitait pas aux seuls professeurs des Instituts visités mais aussi à ceux d'institutions secondaires environnantes qui avaient été associées aux séminaires de formation.

Dans sa réalisation et sa poursuite, ce projet initialement soutenu par Misereor, a connu un certain nombre des problèmes et des limites :

- Arrivé à son terme, le projet n'a pas pu être renouvelé ;
- ce projet avait touché seulement les écoles antennes utilisant les anciens étudiants de l'ISP,
- il se limitait à quelques centres urbains et extra - coutumier tel que Bukavu, Kanyabayonga, Rutshuru, Mwenga et Baraka ;
- les écoles organisant des sections techniques (écoles techniques commerciales, vétérinaires, médicales, agricoles, etc) n'étaient pas touchées ;
- le manque de compétences locales

En plus de ces problèmes liés à la planification et à la réalisation de ce projet, avec le déclenchement des guerres de 1996 et 1996, les écoles des Provinces du Sud-Kivu et du Nord Kivu ont été confrontées aux difficultés ci-après :

- des destructions de leurs infrastructures,
- des pillages de leurs équipements,
- la carence des manuels scolaires et du matériel pédagogique de base
- la fuite des enseignants qualifiés
- le non paiement des salaires des enseignants.

C'est dans la perspective de rayonnement à travers les écoles et pour pallier aux insuffisances du projet mené par l'ISP que le CIUB se propose non seulement de relancer et d'intensifier cette action mais aussi de faire profiter aux écoles techniques de cette

merveilleuse expérience, compte tenu de la réalité actuelle de la turbulence dans la région des Grands Lacs.

### **3.2. OBJECTIFS DU PROJET :**

Le projet Centre Inter universitaire d'Animation Pédagogique du CIUB a pour objectifs :

- a) le perfectionnement continu, la formation et l'encadrement du personnel enseignant des écoles secondaires du milieu ;
- b) la reconstitution progressive par l'achat et par la production locale d'un équipement didactique et scientifique appropriée par l'achat des manuels scolaires, du matériel didactique et de laboratoire et d'autres petites fournitures scolaires de première nécessité ;
- c) la participation à la réhabilitation ou à l'extension de l'infrastructure en bâtiments ( salles de classe, bibliothèque, laboratoire, maisons de professeurs, etc.) limités aux écoles les plus endommagées et partenaires du CIAP

### **3.5. BENEFICIAIRES :**

#### **3.5.1. - Les bénéficiaires directs**

Les bénéficiaires directs sont des enseignants de 400 écoles sélectionnées selon les disciplines sur tout le rayon couvert par le projet en fonction de besoin.

#### **3.5.2. Les bénéficiaires indirects**

Les bénéficiaires indirects sont les élèves encadrés par ces enseignants et qui auront une formation de qualité

A cette phase, le projet va sélectionner d'abord les écoles les plus nécessiteuses.

### **3.6. ACTIVITES ET SOUS ACTIVITES**

3.6.1. Organisation des missions d'enseignement pédagogique dans les écoles sélectionnées.

La mission porte sur :

- l'enseignement des leçons modèles en présence des enseignants locaux
- les critiques des leçons avec les enseignants
- les échanges critiques et l'indication méthodologique à l'attention des enseignants locaux au niveau de la préparation, de l'exploitation du matériel didactique, emploi d'un procédé ou d'une méthode quelconque d'enseignement

3.6.2. Organisation des séminaires de recyclage et de capacitation des enseignants par pool géographique et spécialité selon les besoins ;

3.6.3. Accompagnement/ appui aux écoles dans l'élaboration des outils pédagogiques sur demande des écoles (contenus des programmes harmonisés, par exemple);

3.6.3. L'organisation des émissions pédagogiques radio - diffusées et télévisée dans les villes hebdomadaires, sur les problèmes rencontrées dans les écoles et les stratégies de les résoudre.



3.6.4. L'organisation des clubs d'échanges pédagogiques selon les spécialités sur les émissions produites à Bukavu dans les zones rurales non arrosées par les radio et la télévision locales.

6.5. Assurer la publication et la diffusion des programmes, du matériel didactique, pédagogique et de laboratoire dans les écoles touchées par le projet à partir des compétences des institutions membres du CIUB ( ISP, ISTM, ISDR, UEA, UCB, CUB) :

3.6.5. Appuyer des unités d'apprentissages pédagogique et professionnelles dans les écoles techniques (fermes écoles, champs de pratiques agricoles, des étangs piscicoles, unités de pêche, atelier artisanal .

### 3.7. DUREE DU PROJET : deux ans renouvelables.

Un tel projet est conçu à long terme avec une phase d'essai de deux ans qui sera suivie, après évaluation, d'une ré planification dont la durée devrait couvrir un cycle complet de formation.

### 3.8. RESULTATS ATTENDUS

Dès que toutes les activités du programme auront été menées complètement, les indicateurs suivants seront observés :

- des projets de programmes actualisés seront disponibles sous forme de proposition à soumettre à promulgation par l'autorité compétente ;
- les enseignants de toutes les écoles touchées par le projet auront amélioré leurs compétences respectives sur les plans cognitif et pédagogique ;
- les résultats aux concours de fin d'études se seront améliorés (cfr examens d'Etat) ;
- les écoles seront à nouveau documentées et les contenus harmonisés pour les matières de différentes disciplines ;
- certaines écoles qui ont connu plus de pertes en terme d'équipements et d'infrastructures seront réhabilitées un tant soit peu par le projet .

### 3.9. Budget

La réalisation de ce projet exige un certain nombre des moyens humains et matériels qui sont budgétisés ci-dessous.

N°	Rubrique budgétaire	Année 1 En \$ US	Année 2 En \$ US	Total en \$ US
1.	<b>Missions d'enseignement :</b> 1.1. Frais de mission 6 formateurs/centre x 30 \$/jour x 10 jrs x pour 2 centres la 1 <sup>ère</sup> année pour 6 centres la 2 <sup>ème</sup> année	3600,00	10800,00	14400,00
	1.2. transport et perdiem des formateurs pour la restauration 6 formateurs/centre x 100 \$/jour pour 2 centres la 1 <sup>ère</sup> année pour 6 centres la 2 <sup>ème</sup> année	1200,00	3600,00	4800,00

	2. logement des formateurs : 6 x 20 \$/jour X 10 jours x pour 2 centres la 1 <sup>ère</sup> année pour 6 centres la 2 <sup>ème</sup> année	2400.00	7200,00	9600,00
	<b>sous total 1</b>	<b>7200,00</b>	<b>21600,00</b>	<b>28800,00</b>
<b>2.</b>	<b>Séminaires de formation</b>			
	2.1. Frais de séminaires de recyclage des enseignants : 1 séminaire de 4 jours par discipline pour 20 enseignants par centres x 6 disciplines pour 2 centres la 1 <sup>ère</sup> année et pour 6 centres la 2 <sup>ème</sup> année			
	2.2. frais de transport des enseignants bénéficiaires : 10 \$ / jour x 20 x 4 x 6= pour 2 centres la 1 <sup>ère</sup> année pour 6 centres la 2 <sup>ème</sup> année	2400	7200	9600,00
	2.3. Frais de restauration des enseignants bénéficiaires : 10 \$ / jour x 20 enseig.x 4jrs x 6 disc. x pour 2 centres la 1 <sup>ère</sup> année pour 6 centres la 2 <sup>ème</sup> année	9600,00	28800,00	38400,00
	<b>sous total 2</b>	<b>12000</b>	<b>36000,00</b>	<b>48000,00</b>
<b>3</b>	<b>Frais d'intervention d'appui aux écoles des centres antennes écoles :</b>			
	3.1.Frais de réhabilitation ou de construction de 4 écoles en tôle par Centre antenne école : 5.000 \$ US x 4 pour 2 centres la 1 <sup>ère</sup> année pour 6 centres la 2 <sup>ème</sup> année	5000,00	15000,00	20000,00
	3.2. Frais de matériel, équipement et manuels scolaires pour une école par centre par an 2000 \$ x 4 = pour 2 centres la 1 <sup>ère</sup> année pour 6 centres la 2 <sup>ème</sup> année	2000,00	6000	8000,00
.	<b>sous total 3.</b>	<b>7000,00</b>	<b>21000,00</b>	<b>28000,00</b>
<b>4</b>	<b>Frais d'appui logistique</b>			
	4.1. Frais d'équipement d'une unité de multiplication des documents pédagogiques : 1copieur Canon NP 3825		4000,00	4000,00
	4.2. une benne d'appui à la réhabilitation des écoles antennes	50 000,00		50.000,00

	4.3. Deux ordinateurs + 1 imprimante pour la 1 <sup>ère</sup> année (1 PC +imprimante) pour la 2 <sup>ème</sup> année (1 PC)	1500,00	1500,00	3000,00
	4.3. Frais d'achat de 100 rames de papiers duplicateurs par an + accessoires ordinateurs (logiciels, cartouches d'encre, disquettes, etc.)	1500,00	1500,00	3000,00
	<b>sous total 4</b>	<b>53000</b>	<b>7000,00</b>	<b>60000,00</b>
<b>5</b>	<b>Frais de coordination, de suivi :</b>			
	- un Conseiller pédagogique permanent du projet CIAP : 400 \$ US /mois * 12 mois	4800,00	4800,00	9600,00
	Prime/jeton pour un comité de supervision et d'animation pédagogique : 450 \$ US/mois x 6= pour la 1 <sup>ère</sup> année pour la 2 <sup>ème</sup> année	1350,00	4050,00	5400,00
	1 Secrétaire comptable : 250 \$ US/mois * 12	3000,00	3000,00	8400,00
	<b>sous total</b>	<b>9150,00</b>	<b>11.700</b>	<b>23.400</b>
<b>.6</b>	<b>Frais de gestion</b> pour la 1 <sup>ère</sup> année (88350,00,00 x 0,035) pour la 2 <sup>ème</sup> année (97300,00 x 0,035)	3092,25	3405,50	5806,50
<b>7.</b>	<b>Imprévu :</b> pour la 1 <sup>ère</sup> année (88350,00,00 x 0,035) pour la 2 <sup>ème</sup> année	3092,25	3405,50	5806,50
	<b>Total</b>	<b>94534,50</b>	<b>104111,0</b>	<b>198645,50</b>

Nous disons cent nonante huit six cents quarante cinq dollars américains sur une période pilote de deux ans.

### 3.10. Audit et évaluation du projet

Les frais d'évaluation et de l'audit seront négociés à part en fonction du profil de l'évaluateur ou de l'auditeur convenu de commun accord entre les deux partenaires EED et CIUB (budget entre 4000,00 et 10.000,00 \$ US selon que ces derniers sont recrutés localement ou viennent de l'étranger).

### 3.11. SOURCES DE FINANCEMENTS

	Rubrique	Montant en \$ US		
		An 1	An 2	total
	<b>Coût total du projet</b>	<b>94534,50</b>	<b>104111,00</b>	<b>198645,50</b>
<b>1</b>	Participation locale ( 10%) :	9453,45	10411,10	19864,55
<b>2</b>	<b>Fonds sollicité à EED</b>	<b>85081,05</b>	<b>93699,90</b>	<b>178780,95</b>

La participation locale sera constituée en matériel didactique, en prise en charge des lieux de travail, en transport local et en des petites fournitures, des consommables informatiques et des photocopieuses (cartouches d'encre, disquettes, CD, etc.), la consommation d'eau et

d'électricité, en carburant et lubrifiant, bref tout ce qui est à la portée des Etablissements membres du CIUB ou des écoles bénéficiaires de l'action.

## **Conclusions**

Le problème de formation et de perfectionnement du personnel enseignant en cours d'emploi se pose avec acuité en République Démocratique du Congo, spécialement dans la partie Est du pays aux prises avec les affres de la guerre et des conflits. Aux problèmes de démotivations s'ajoute l'insuffisante qualification des enseignants, particulièrement t dans les milieux ruraux. Beaucoup d'enseignants qualifiés ont dû gagner les pays voisins.

Le programme Ecoles Antennes, initialement animé par l'ISP à travers le CAP (Centre d'Animation Pédagogique) qui avait pour objectif le perfectionnement des maîtres et des enseignants des écoles primaires et secondaires a pris fin et n'a pas été renouvelé.

Fort du constat général de la baisse de la qualité de l'enseignement inhérentes aux causes ci –haut évoquées, et dans le souci de faire plus et d'atteindre un plus grand public par rapport à l'action déjà menée par l'ISP/Bukavu, le Conseil Inter universitaire de Bukavu se propose d'animer l'actuel programme avec le concours de tous les Etablissements membres. Certes, si les moyens sont réunis, le CIUB ne ménagera aucun effort pour réaliser les résultats que se fixe ce projet. La finalité est d'améliorer non seulement la qualité de l'enseignement, mais également constituer une base pour répondre aux besoins socio-économiques des communautés locales.

### Annexe

Par centre d'écoles antennes (Bukavu, Kamituga, Uvira et Walungu), une enquête sera menée pour identifier les six disciplines sur lesquelles porteront les sessions de formation des enseignants parmi les suivantes :

<b>Disciplines concernées par les encadreurs</b>	<b>Institutions d'origine des encadreurs</b>
1. Anglais	ISP-Bukavu
2. Biologie	ISP-Bukavu
3. Chimie	ISP-Bukavu
4. Physique	ISP-Bukavu
5. Français	ISP-Bukavu
6. Mathématique	ISP-Bukavu
7. Histoire	ISP-Bukavu
8. Géographie	ISP-Bukavu
9. Psycho - pédagogie	ISP-Bukavu, ISTM-Bukavu
10. Sciences Commerciales et administratives	ISP-Bukavu, ISDR, UCB
11. agricole et vétérinaire	UCB, UEA, ISDR
12. Sciences infirmières, Santé	ISTM, UCB, UEA, CUB

## Chapitre 4

# INTEGRATION DE LA CULTURE ET DES PRATIQUES CITOYENNES D'ETHIQUE A LA PAIX, AUX DROITS HUMAINS ET A LA BONNE GOUVERNANCE DANS LES ECOLES DU SUD-KIVU EN REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO.

## 4.1. CONTEXTE ET JUSTIFICATION

### 4.1.1. CONTEXTE

Lors du dernier séminaire atelier qu'a organisé le CIUB sur la formation des formateurs d'éducation civique, les participants ont décrié l'absence d'un programme officiel de référence pour assurer les enseignements du cours; le dernier programme indicatif date du régime Mobutu et ne faisait que sa louange. De même, l'intitulé du cours n'est pas uniforme: tantôt "Education Civique", tantôt "Education Politique", tantôt "Education Civique et Politique", tantôt "Education Civique et Morale". La déconsidération de ce cours est un aspect du problème. Souvent, il est attribué comme un bouche-trou pour compléter les charges déficitaires des enseignants sans se référer à un cursus précis. Pourtant, pour d'autres matières, même si l'enseignant n'a pas la totalité de nombre officiel d'heures, sa spécialité ne l'autorise pas à l'accepter. Ainsi, il n'existe pas d'enseignants d'Education Civique, à proprement parler.

En fait la déconsidération est accentuée par la confusion faite sur l'enseignement de ce cours avec l'Histoire, la Géographie, l'Education à la vie, etc. Cette confusion est entretenue par l'absence de documentation à mettre à la disposition des enseignants. Chaque enseignant se débrouille à sa manière. Les enseignants de ce cours ne sont pas formés en matière de contenu à enseigner : droits humains, organisation de l'Etat, rôle des citoyens dans un Etat, Etat de droit, etc.

Le séminaire atelier a également relevé des divergences entre les contenus enseignés par école et qui seraient à l'origine de beaucoup d'échecs aux examens d'Etat. Sur les 543 écoles secondaires du Sud-Kivu, seules deux écoles disposent d'un document indicatif résultant de la Conférence Nationale Souveraine et qui avait été rédigé par le Père Jésuite Pierre De Kirini.

### 4.1.2. JUSTIFICATION DU PROJET

L'atelier organisé par le CIUB en décembre 2001 au profit des enseignants d'éducation civique a permis de dégager la pertinence des besoins en matière de formation, d'information et de documentation en matière de paix, droits humains et développement démocratique :

En rapport avec les problèmes évoqués, les participants enseignants d'éducation civique ont pris **les résolutions** suivantes:

- Les participants s'engagent à restituer les enseignements reçus à leurs collègues enseignants et aux élèves.
- Les participants s'engagent à mettre en pratique les enseignements reçus et condamnent la violence et la discrimination sous toutes leurs formes.
- Les enseignants s'engagent à constituer un réseau provincial d'enseignants du cours d'Education civique et morale ( ECM ).

- Le CIUB et les enseignants mettent en place une commission de finalisation des données résultant des carrefours et de la documentation disponible pour produire un guide final à utiliser dans les écoles secondaires et à proposer à la hiérarchie pour officialisation.

De même, les enseignants présents aux assises ont pris les **recommandations** ci-après:

- Que le CIUB crée un cadre de concertation des enseignants d'Education Civique et Morale (ECM) au niveau de la province du Sud-Kivu.
- Que le CIUB assure le suivi des résolutions du présent séminaire et étende ses activités à d'autres branches.
- Que les Chefs d'établissements n'imposent pas le cours d'ECM aux enseignants comme bouche-trou; mais qu'ils tiennent compte de leurs prédispositions .
- Que le CIUB appuie le réseau provincial d'enseignants d'ECM.
- Que les femmes soient valablement représentées au prochain séminaire à organiser par le CIUB.
- Que le CIUB redynamise les activités du Centre d'Animation Pédagogique (CAP) dans le souci d'encadrer les écoles.

En effet, les enseignants ne sont pas suffisamment qualifiés en la matière et ont grandement besoin d'un renforcement des capacités pour élever le niveau.

Le séminaire a permis aussi de considérer l'école comme une stratégie de vulgarisation et de diffusion des notions et des pratiques citoyennes. De même, à partir de l'école, il deviendrait possible de développer une approche importante dans la dynamique de résolution des conflits et de réhabilitation de la paix en R. D. Congo.

Par ailleurs, le CIUB a l'obligation morale de faciliter aux enseignants la réalisation de leurs résolutions. De même le consortium entend réagir aux recommandations formulées par les participants à ce séminaire. Bien plus la démarche rentre dans le mandat politique du CIUB exprimé à travers son programme de "Formation des formateurs d'éthique à la paix, aux droits humains et à la bonne gouvernance : pour l'intégration des notions et des pratiques citoyennes dans les écoles en R.D.Congo".

## **4.2. OBJECTIFS DU PROJET**

### **4.2.1. L'OBJECTIF GLOBAL DU PROJET :**

Réaliser l'accompagnement des enseignants d'éducation civique, les acteurs pour une mise en place des résolutions et des recommandations de la dynamique formation à la paix, aux valeurs citoyennes et au développement démocratique dans les écoles secondaires du Sud-Kivu.

### **4.2.2. OBJECTIFS SPECIFIQUES**

Ainsi, pour poursuivre la dynamique et au regard des recommandations et résolutions du précédent séminaire atelier, le CIUB entend :

- I. organiser et accompagner les restitutions du séminaire de décembre 2001 à travers les territoires pour atteindre un plus grand nombre d'enseignants;

- II. assurer la mise en place du cadre de concertation des Enseignants ECP sous forme de réseau d'enseignants engagés au développement des valeurs civiques y compris en dehors de l'école;
- III. organiser régulièrement ce genre d'activités conformément au mandat qui lui a été confié pour aborder des nouveaux thèmes et recycler les premiers bénéficiaires;
- IV. mettre la documentation nécessaire à la disposition des professeurs pour améliorer les enseignements et faire l'auto-formation.

#### 4.3. ACTIVITES DU PROJET

Il y a quatre activités fondamentales retenues pour réaliser les objectifs que s'est fixés le présent projet. Il s'agit de :

- L'accompagnement des restitutions dans les huit territoires ruraux et les quatre communes de Bukavu
- La production d'outils méthodologiques,
- La structuration du réseau avec noyaux au niveau territorial.
- L'organisation des séminaires et ateliers de capacitation

#### 4.4. CADRE LOGIQUE DU PROJET

N°	DESCRIPTION SOMMAIRE	INDICATEURS OBJECTIVEMENT VÉRIFIABLES	SOURCES DE VERIFICATION	SUPPOSITIONS IMPORTANTES
I	OBJECTIF GLOBAL L'objectif global du projet est de réaliser l'accompagnement des enseignants d'éducation civique acteur de la mise en place de la dynamique formation à la paix, aux valeurs citoyennes et au développement démocratique.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organisation des activités de formation et de capacitation des enseignants;</li> <li>- Existence d'un réseau provincial des enseignants opérationnel</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rapports d'ateliers, des séminaires;</li> <li>- Rapports des réunions du réseau</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les enseignants s'engagent et participent aux activités.</li> </ul>
II	OBJECTIFS SPECIFIQUES <ul style="list-style-type: none"> <li>- organiser et accompagner les restitutions du séminaire de décembre 2001 à travers les territoires pour atteindre un plus grand nombre d'enseignants;</li> <li>- assurer la mise en place du cadre de concertation des Enseignants ECP sous forme de réseau d'enseignants engagés au développement des valeurs civiques y compris en dehors de l'école;</li> <li>- organiser régulièrement ce genre d'activités conformément au mandat qui lui a été confié pour aborder des nouveaux thèmes et recycler les premiers bénéficiaires;</li> <li>- mettre la documentation nécessaire à la disposition des professeurs les enseignements et l'auto-formation.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les rencontres organisées</li> <li>- Le réseau des enseignants d'ECP</li> <li>- Les animations des enseignants en dehors de l'école</li> <li>- Les autres séminaires et ateliers thématiques organisés par le CIUB</li> <li>- Les documents disponibles manipulés par les enseignants</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les rapports des rencontres</li> <li>- Les activités rapportées par les enseignants</li> <li>- Résultats d'évaluation et des suivis</li> <li>- Rapports des ateliers et séminaires thématiques</li> <li>- Syllabus, matériels d'animation</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La sécurité et la paix sont garanties</li> <li>- L'engagement des enseignants</li> <li>- La disponibilité des animateurs/formateurs</li> <li>- Les propositions de programme sont acceptées</li> </ul>
III	- RESULTATS ATTENDUS	-	-	-



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les enseignants auront reçu la formation utile pour l'efficacité de leurs prestations</li> <li>- L'information sur la paix, les droits humains et les valeurs citoyennes circulent aisément entre les enseignants d'ECP</li> <li>- Les enseignants disposent de la documentation pour leurs enseignements</li> <li>- Un réseau opérationnel des enseignants d'ECP existe et sert de noyau de rayonnement des droits humains et de la culture citoyenne et démocratique</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Le programme d'éducation est mieux outillé et plus adapté</li> <li>- Un feuillet d'information ou des rapports des rencontres stratégiques</li> <li>- Les syllabus, les ouvrages publiés dans le domaine</li> <li>- Les consultations organisées par les membres des noyaux et au niveau provincial</li> <li>- Les conférences organisées par les noyaux</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Le programme, Les syllabus, les notes des cours</li> <li>- Les résultats aux examens d'Etat</li> <li>- Les feuillets et les rapports produits</li> <li>- Rapports des consultations, des conférences, les reportages radio, les photos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les propositions de programme sont acceptées</li> <li>- Les examens d'Etat ont été organisés</li> <li>- Les enseignants se rencontrent</li> <li>- L'autorité laisse les enseignants se réunir librement</li> <li>- Les conférences ne connaissent pas de blocages</li> </ul>
IV	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ACTIVITES A MENER</li> <li>- Accompagnement des restitutions dans les huit territoires ruraux et les quatre communes de Bukavu</li> <li>- Production d'outils méthodologiques</li> <li>- Structuration du réseau avec noyaux au niveau territorial.</li> <li>- Séminaires et ateliers de capacitation</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Restitutions à travers les entités territoriales</li> <li>- Matériel de formation et d'animation</li> <li>- Noyaux opérationnels dans les entités</li> <li>- Concertations au niveau provincial et à travers tous les territoires</li> <li>- Rencontres organisées avec les délégués des écoles</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rapports des rencontres</li> <li>- Syllabus, sketches, matériels audio et visuels</li> <li>- Photos, rapports des rencontres, des contacts, des visites</li> <li>- Bandes audio et vidéo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les enseignants se rencontrent</li> <li>- L'autorité laisse les enseignants se réunir librement</li> <li>- Les conférences, pièces de théâtre ne connaissent pas de blocages</li> </ul>

#### 4.5. MOYENS

Les moyens humains à mobiliser sont :

- les animateurs pour assurer les préparations, réalisations et reportages ainsi que la gestion des activités du projet;
- les enseignants qui vont se mobiliser et mobiliser les autres pour une implication de tous dans la réalisation des activités. Ce sont aussi les enseignants qui vont localement contribuer à trouver des lieux de travail et tout autre élément de la logistique à trouver localement;
- les autres membres de la communauté qui devront être touchés par les activités du projet à partir des noyaux et du réseau.

Les moyens matériels sont entre autres : le matériel pédagogique, les lieux de travail, les machines à mobiliser, le matériel audiovisuel, etc.

Les ressources financières qui serviront à la réalisation des activités sont destinés aux aspects suivants :

- la préparation des activités : les contacts, la production des documents, ...
- l'organisation matérielle des activités : déplacements, logement, restauration, secrétariat, ...
- l'animation des activités, la production des outils méthodologiques;
- la production et l'expédition des différents rapports;
- la communication (Email, fax, téléphone, poste)
- le suivi et la gestion des activités

4.6. Durée du projet : deux ans

#### 4.7. BUDGET (en \$us)

N°	DESIGNATION DES RUBRIQUES	COUT UNITAIRE	An 1 en \$us)	An 2 en \$us)	TOTAL en \$us)
01	Accompagnement des restitutions (5 pools)	2.000,00 x 5	10.000,00	10.000,00	20.000,00
02	Production d'outils méthodologiques	5.000,00	5.000,00	5.000,00	10.000,00
03	Structuration du réseau et noyaux	12.000,00	12.000,00	12.000,00	24.000,00
04	Organisation des séminaires et ateliers thématiques	5.000,00 x 2	10.000,00		10.000,00
05	Production d'un manuel d'éducation civique et morale au secondaire			10.000,00	10.000,00
06	Frais de gestion : organisation, communication, suivi	-	3.700,00	3.700,00	7.400,00
07	Imprévu (accompagnement, participation, ...) : 5%	-	2.035,00	2.035,00	4.070,00
	<b>TOTAL</b>	-	<b>42.735,00</b>	<b>42.735,00</b>	<b>85.470,00</b>

#### 4.7. SOURCES DE FINANCEMENT

	Rubrique	Montant en \$ US		
		An 1	An 2	total
	<b>Coût total du projet</b>	<b>42.735,00</b>	<b>42.735,00</b>	<b>85.470,00</b>
1	Participation locale ( 10%) :	2000,00	2000,00	4.000,00
2	<b>Fonds sollicité à EED</b>	<b>40.735</b>	<b>40.735</b>	<b>81.470,00</b>

#### CONCLUSION

Les conflits perpétuels dans la sous-région des grands lacs qui se pérennisent au Congo actuellement sont en partie justifiés par une insuffisante culture citoyenne. Le CIUB s'est convaincu que l'école est le milieu de formation de toute culture par excellence. A ses préoccupations pédagogiques et scientifiques structurelles, le consortium des institutions d'enseignement supérieur et universitaire de Bukavu s'est doté d'un mandat politique qui se résume par la formation de l'éthique de la paix, de droits humains et de la culture citoyenne pour la bonne gouvernance et l'Etat de droit en R.D.Congo. Son public cible reste à ce stade l'école secondaire et l'enseignement supérieur et universitaire, bien sûr.

C'est ainsi que, grâce à un appui ponctuel de l'ONG Belge 11.11.11, le CIUB a pu organiser, en décembre 2001, un séminaire atelier à l'attention des enseignants du cours

d'éducation civique et morale au niveau secondaire. Des révélations ont permis de réaliser la nécessité d'un travail en profondeur pour instaurer la dynamique de formation citoyenne à partir de l'école. Cette dernière est considérée comme une stratégie de développement de la culture démocratique et de résolution des conflits pour une paix durable au pays et dans la sous-région.

Le présent projet s'inscrit dans la dynamique de poursuite des objectifs liés à la réalisation des résolutions et recommandation dudit séminaire atelier. Il s'agit surtout de faire bénéficier à un public plus large spécialement à tous les enseignants qui assurent l'enseignement du cours d'éducation civique et morale.

**TABLEAU RECAPITULATIF DU PROJET PILOTE CIUB D'APPUI A L'AMELIORATION DE LA QUALITE DE L'ENSEIGNEMENT A L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ET UNIVERSITAIRE**

**Période : octobre 2003- septembre 2005 : 2 ans**

	Rubrique	Montant en \$ US				
		An 1	An2	Total	Part local	Sollicité à EED
<b>1</b>	<b>Planification des activités d'appui à l'amélioration de la qualité de La formation à l'enseignement supérieur et universitaire au Kivu par le CIUB</b>	<b>27.268,50</b>	<b>0,00</b>	<b>27.268,50</b>	2.268,50	<b>25.000,00</b>
	1.1.Préparatoire d'enquête et analyse du contexte menés par le staff CIUB	<b>6630,00</b>				
	1.2.Frais d'organisation de l'atelier de planification (5 jours) :	<b>12610,00</b>				
	1.3.Appui conseil à la budgétisation et à la production du rapport final	<b>480,00</b>				
	1.4.Frais de documentation :	<b>1000,00</b>				
	1.5.Frais Honoraires des consultants	<b>700,00</b>				
	1.6.Frais de communications (poste, Email, téléphones, fax, courses)	<b>600,00</b>				
	1.7. Secrétariat et production du rapport	<b>3950,00</b>				
	1.7.Imprévus	<b>1298,00</b>				
<b>2</b>	<b>Recherches sur la contribution des institutions d'enseignement supérieur et universitaire du CIUB et de l'espace du CIUB. au savoir universel :</b>	<b>104731,60</b>	<b>0,00</b>	<b>104731,60</b>	5236,58	<b>99945,02</b>
	2.1. frais d'investigation	66.040,00			5236,58	
	2.2. frais d'organisation du colloque sur la contribution des institutions de l'enseignement supérieur universitaire du Kivu au savoir universel et a la promotion du développement durable	<b>31840,00</b>				
	2.3. frais de gestion	<b>3425,80</b>				
	2.4. imprévus	<b>3425,80</b>				
<b>3</b>	<b>Centre inter universitaire d'animation pédagogique (C.I.A.P.) d'appui aux écoles antennes</b>	<b>94534,50</b>	<b>104111,00</b>	<b>198645,50</b>	19864,55	<b>178780,95</b>
	3.1.Missions d'enseignement :	7200,00	21600,00	28800,00		
	Séminaires de formation	12000,00	36000,00	48000,00		
	3.2Frais d'intervention d'appui aux écoles des centres antennes écoles :	7000,00	21000,00	28000,00		
	3.4.Frais d'appui logistique	53000,00	7000,00	60000,00		
	3.5. Frais de coordination et de suivi	9150,00	11700,00	23400,00		
	3.5.Frais de gestion	3092,25	3405,50	5800,00		
	3.6.Imprévu	3092,25	3405,50	5800,00		

<b>4</b>	<b>Intégration de la culture et des pratiques citoyennes d'éthique à la paix, aux droits humains et à la bonne gouvernance dans les écoles du Sud-kivu en République Démocratique du Congo.</b>	<b>42.735,00</b>	<b>42.735,00</b>	<b>85.470,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>81.470,00</b>
	Accompagnement des restitutions (5 pools)	10.000,00	10.000,00	20.000,00		
	Production d'outils méthodologiques	5.000,00	5.000,00	10.000,00		
	Structuration du réseau et noyaux	12.000,00	12.000,00	24.000,00		
	Organisation des séminaires et ateliers thématiques	10.000,00		10.000,00		
	Production d'un manuel d'éducation civique et morale au secondaire		10.000,00	10.000,00		
	Frais de gestion :organisation, communication, suivi	3.700,00	3.700,00	7.400,00		
	Imprévu (accompagnement, participation, ...) : 5%	2.035,00	2.035,00	4.070,00		
	<b>Total général</b>	<b>269699,1</b>	<b>106846,6</b>	<b>416115,6</b>	<b>31369,63</b>	<b>384745,97</b>

Fait à Bukavu, le 15 avril 2003

Pour le CIUB

Le Secrétaire Exécutif du CIUB

Le Vice-Président

Basile KABAZIMYA Kabeziwa  
Sanvura

Augustin BASHWIRA